

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
Бухгалтерского учета

 /Сапожникова Н.Г./  
25.04.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
Б1.Б.22 Бухгалтерский учет

**1. Шифр и наименование направления подготовки:**

38.03.01. Экономика

**2. Профиль подготовки:** Экономика предприятий и организаций

**3. Квалификация выпускника:** бакалавр

**4. Форма обучения:** очная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра бухгалтерского учета

**6. Составители программы:** Забродин И.П., к.э.н., доцент

**7. Рекомендована:** НМС экономического факультета ВГУ от 16.04.2020 г. № 4

**8. Учебный год:** 2021-2022

**Семестр(ы):** 3

Набор 2020 г.

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины:

**Цель** - обеспечить формирование теоретических знаний и практических навыков, достаточных для практического применения принципов и стандартов бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, способности ее анализировать и принимать решения, в том числе в управлении оборотным капиталом.

**Основными задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование теоретических знаний о принципах и стандартах бухгалтерского учета, структуре бухгалтерского баланса, строении бухгалтерских счетов, методе двойной записи, первичном учете и инвентаризации, учетной процедуре и организации бухгалтерского учета;

- развитие умений сбора, отражения документально и на бухгалтерских счетах, обобщения в ходе бухгалтерской процедуры в бухгалтерском балансе фактов хозяйственной жизни, применения современных регистров и форм бухгалтерского учета;

- формирование практических навыков формирования учетной политики организации, бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее анализа для принятия решений в области инвестиций, финансов, кредитной политики, управления оборотным капиталом.

## 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть

## 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК 2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	знать: принципы бухгалтерского учета, структуру бухгалтерского баланса, строение бухгалтерских счетов  уметь: оформлять документы по учету фактов хозяйственной жизни, формировать бухгалтерские проводки учету денежных средств и других объектов бухгалтерского учета  владеть (иметь навык(и)): оформления первичных документов и формирования бухгалтерских проводок по учету различных объектов бухгалтерского учета
ОПК 3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	знать: объекты и методы бухгалтерского учета  уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации  владеть (иметь навык(и)): формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

## 12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 5/180.

## Форма промежуточной аттестации экзамен

### 13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		№ семестра 3	№ семестра	...
Аудиторные занятия	90	90		
в том числе: лекции	36	36		
практические	54	54		
лабораторные	-	-		
Самостоятельная работа	54	54		
Форма промежуточной аттестации <i>экзамен</i>	36	36		
Итого:	180	180		

#### 13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
<b>1. Лекции</b>		
1.1	Понятие бухгалтерского учета и его объекты	Теоретические и законодательные основы бухгалтерского учета. основополагающие принципы бухгалтерского учета. Объекты и методы бухгалтерского учета.
1.2	Регулирование бухгалтерского учета в РФ. Обязанность и организация ведения бухгалтерского учета	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике.
1.3	Балансовое обобщение	Сущность балансового обобщения. Типы балансовых изменений.
1.4.	Счета и двойная запись	Понятие и строение счетов бухгалтерского учета. Сущность двойной записи. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета.
1.5	Документация и инвентаризация	Первичный учет и документирование. Инвентаризация. Порядок проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете
1.6	Учет оборотных активов	Понятие и содержание оборотных активов. Учет денежных средств, учет материально-производственных запасов.
1.7	Учет внеоборотных активов	Понятие и содержание внеоборотных активов. Учет основных средств, учет нематериальных активов.
1.8	Учет капитала и обязательств	Понятие и содержание капитала и обязательств как объектов бухгалтерского учета. Учет собственного и заемного капитала. Учет расчетов с контрагентами, с персоналом по оплате труда, с подотчетными лицами, с бюджетом и государственными внебюджетными фондами.
1.9	Учет финансовых результатов	Понятие финансовых результатов, доходов и расходов. Учет формирования прибыли (убытка) от продаж. Учет прочих доходов и расходов. Учет формирования и использования чистой прибыли.
<b>2. Практические занятия</b>		
2.1	Понятие бухгалтерского учета и его объекты	Теоретические и законодательные основы бухгалтерского учета. основополагающие принципы бухгалтерского учета. Объекты и методы бухгалтерского учета.
2.2	Регулирование бухгалтерского учета в РФ. Обязанность и организация ведения бухгалтерского учета	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике.
2.3	Балансовое обобщение	Сущность балансового обобщения. Типы балансовых

		изменений.
2.4	Счета и двойная запись	Понятие и строение счетов бухгалтерского учета. Сущность двойной записи. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета.
2.5	Документация и инвентаризация	Первичный учет и документирование. Инвентаризация. Порядок проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете
2.6	Учет оборотных активов	Понятие и содержание оборотных активов. Учет денежных средств, учет материально-производственных запасов.
2.7	Учет внеоборотных активов	Понятие и содержание внеоборотных активов. Учет основных средств, учет нематериальных активов.
2.8	Учет капитала и обязательств	Понятие и содержание капитала и обязательств как объектов бухгалтерского учета. Учет собственного и заемного капитала. Учет расчетов с контрагентами, с персоналом по оплате труда, с подотчетными лицами, с бюджетом и государственными внебюджетными фондами.
2.9	Учет финансовых результатов	Понятие финансовых результатов, доходов и расходов. Учет формирования прибыли (убытка) от продаж. Учет прочих доходов и расходов. Учет формирования и использования чистой прибыли.
<b>3. Лабораторные работы</b>		

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1	Понятие бухгалтерского учета и его объекты	4	6	-	6	16
2	Регулирование бухгалтерского учета в РФ. Обязанность и организация ведения бухгалтерского учета	4	6	-	6	16
3	Балансовое обобщение	4	6	-	6	16
4	Счета и двойная запись	4	6	-	6	16
5	Документация и инвентаризация	4	6	-	6	16
6	Учет оборотных активов	4	6	-	6	16
7	Учет внеоборотных активов	4	6		6	16
8	Учет капитала и обязательств	4	6		6	16
9	Учет финансовых результатов	4	6		6	16
	Итого:	36	54	-	54	144

### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучающиеся для успешного освоения дисциплины должны посещать аудиторные занятия и выполнять задания для самостоятельной работы. В процессе посещения аудиторных занятий студенты слушают лекционные материалы и выполняют практические занятия по разделам учебной дисциплины. Самостоятельная работа обучающихся направлена на изучение ими отдельных вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом. Самостоятельная работа по дисциплине предполагает работу с информационными справочными системами, с учебной литературой, выполнение тестовых заданий.

### 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Бухгалтерский учет и отчетность: учеб.пособие / коллектив авторов под ред. Д.А. Ендовицкого. – М.: КНОРУС, 2015. – 360 с.

2	Сапожникова Н.Г., Лаврухина Т.А. Отчетность организаций: учебник. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016. – 340 с.
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Сапожникова Н.Г., Забродин И.П. Бухгалтерский учет в корпорациях: практикум. – Воронеж, Издательский дом ВГУ, 2015. – 194 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

4	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
5	ЭБС «Консультант студента» : <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
6	ЭБС «Издательство «Лань»» : <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>
7	ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a> )).

## 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Бухгалтерский учет и отчетность: учеб.пособие / коллектив авторов под ред. Д.А. Ендовицкого. – М.: КНОРУС, 2015. – 360 с.
2	Сапожникова Н.Г., Лаврухина Т.А. Отчетность организаций: учебник. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016. – 340 с.
3	Сапожникова Н.Г., Забродин И.П. Бухгалтерский учет в корпорациях: практикум. – Воронеж, Издательский дом ВГУ, 2015. – 194 с.

## 17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Информационно-справочный портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс (специальная интернет-версия). Режим доступа: <http://base.consultant.ru>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». URL: [old.biblioclub.ru](http://old.biblioclub.ru)

Электронный каталог ЗНБ ВГУ. URL: [lib.vsu.ru](http://lib.vsu.ru)

Программа курса реализуется с применением дистанционных образовательных технологий

## 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник, столы, стулья, доска

## 19. Фонд оценочных средств:

### 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ОПК-2. Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для	Знать: принципы бухгалтерского учета, структуру бухгалтерского баланса, строение бухгалтерских счетов Уметь: оформлять документы по учету фактов хозяйственной жизни, формировать бухгалтерские	<b>Темы 1-9.</b> Понятие бухгалтерского учета и его объекты. Регулирование бухгалтерского учета в РФ. Обязанность и организация ведения бухгалтерского	Комплект тестов №1

решения профессиональных задач	проводки учету денежных средств т других объектов бухгалтерского учета	учета. Балансовое обобщение. Счета и двойная запись. Документация и инвентаризация. Учет оборотных активов. Учет внеоборотных активов. Учет капитала и обязательств. Учет финансовых результатов	
	Владеть: оформления первичных документов и формирования бухгалтерских проводок по учету различных объектов бухгалтерского учета		
ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: объекты и методы бухгалтерского учета	<b>Темы 1-9.</b> Понятие бухгалтерского учета и его объекты. Регулирование бухгалтерского учета в РФ. Обязанность и организация ведения бухгалтерского учета. Балансовое обобщение. Счета и двойная запись. Документация и инвентаризация. Учет оборотных активов. Учет внеоборотных активов. Учет капитала и обязательств. Учет финансовых результатов	Комплект тестов №2
	Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации		
	Владеть: формированием бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации		
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>			Комплект КИМ

## 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<i>Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям. Продемонстрировано знание принципов и объектов бухгалтерского учета, умение формировать корреспонденции счетов бухгалтерского учета, владение методами бухгалтерского учета</i>	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
<i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному (двум) из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Недостаточно продемонстрировано знание принципов, объектов и методов бухгалтерского учета</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
<i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум(трем) из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрирует частичные знания принципов бухгалтерского учета, имеет не полное представление о методах и объектах бухгалтерского учета</i>	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
<i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем(четырем) из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки по всем вопросам, связанным с пониманием принципов, объектов и</i>	<i>–</i>	<i>Неудовлетворительно</i>

**19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **19.3.1 Перечень вопросов к экзамену:**

1. Понятие бухгалтерского учета, его основные задачи
2. Объекты бухгалтерского учета
3. Методы бухгалтерского учета
4. Основные принципы бухгалтерского учета
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ
6. Общая характеристика бухгалтерского баланса
7. Содержание актива и пассива бухгалтерского баланса
8. Понятие и структура бухгалтерского счета
9. Классификация бухгалтерских счетов
10. Конструирование двойной записи на счетах
11. Понятие первичного учетного документа и его реквизиты
12. Виды документов, используемых в бухгалтерском учете
13. Понятие инвентаризации и порядок ее проведения
14. Учет результатов инвентаризации
15. Учет денежных средств
16. Учет расчетных операций
17. Учет материально-производственных запасов
18. Учет основных средств
19. Учет нематериальных активов
20. Учет финансовых вложений
21. Учет капитала
22. Учет финансовых результатов

#### **19.3.2 Тестовые задания**

##### **Комплект тестовых заданий № 1**

#### **Тема 1. Понятие бухгалтерского учета и его объекты.**

##### **1. К собственным источникам финансирования активов организации относятся...**

- 1.1. расчеты с персоналом по оплате труда;
- 1.2. поставщики;
- 1.3. уставный капитал.

##### **2. Основные элементы метода бухгалтерского учета - это...**

- 2.1. инвентаризация, начисление зарплаты, оценка;
- 2.2. начисление зарплаты, расчет прибыли, калькуляция;
- 2.3. документация, оценка, балансовое обобщение.

##### **3. К заемным источникам финансирования активов организации относятся...**

- 3.1. акции трудового коллектива, резервный капитал, кредиты;
- 3.2. кредиты, краткосрочные и долгосрочные займы, прочая кредиторская задолженность;
- 3.3. резервный капитал, дебиторская задолженность, добавочный капитал.

**4. Для первичного контроля, наблюдения и фиксации факта хозяйственной жизни в бухгалтерском учете используется метод... \_\_\_\_\_**

- 4.1. инвентаризации;
- 4.2. документирования;
- 4.3. оценки.

**5. Принцип непрерывности заключается в том, что**

- 5.1. все факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться;
- 5.2. все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами;
- 5.3. организация должна функционировать в течении длительного периода времени.

**Тема 2. Регулирование бухгалтерского учета в РФ.**

**1. В соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете» объектами бухгалтерского учета являются...**

- 1.1. доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации;
- 1.2. активы, капитал, обязательства и факты хозяйственной жизни;
- 1.3. факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы и расходы.

**2. Бухгалтерский учет в Российской Федерации могут не вести...**

- 2.1. некоммерческие организации;
- 2.2. индивидуальные предприниматели;
- 2.3. индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения.

**3. Учетная политика – это....**

- 3.1. утвержденная форма ведения учета в организации;
- 3.2. совокупность финансовой, маркетинговой и инвестиционной политики организации;
- 3.3. совокупность способов ведения учета, утвержденная организацией.

**4. Изменения учетной политики могут производиться при следующих условиях....**

- 4.1. при смене главного бухгалтера организации;
- 4.2. при существенном изменении условий деятельности организации;
- 4.3. при смене налогового режима организацией.

**5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – это...**

- 5.1. совокупность отчетов об имущественном и финансовом положении организации за отчетный период;
- 5.2. информация о финансовом положении организации на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- 5.3. систематизированная по установленным формам информация о финансовом положении организации, движении денежных средств и изменениях капитала за отчетный период.

**Тема 3. Балансовое обобщение.**

**1. К какому разделу баланса относится показатель незавершенного строительства?**

- 1.1. внеоборотные активы;
- 1.2. капитал и резервы;
- 1.3. оборотные активы.

**2. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?**

- 2.1. подтвердить наличие активов организации на отчетную дату;

- 2.2. подтвердить наличие источников формирования активов организации;
- 2.3. охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату.

**3. В составе запасов организации отражаются:**

- 3.1. денежные средства;
- 3.2. материалы;
- 3.3. оборудование к установке.

**4. К какому разделу баланса относится показатель расходов будущих периодов?**

- 4.1. капитал и резервы;
- 4.2. внеоборотные активы;
- 4.3. оборотные активы.

**5. В составе основных средств отражаются:**

- 5.1. денежные средства;
- 5.2. ценные бумаги;
- 5.3. оборудование.

**Тема 4. Счета и двойная запись.**

**1. Метод двойной записи заключается в том, что ...**

- 1.1. всякая хозяйственная операция затрагивает 2 счета;
- 1.2. всякая хозяйственная операция затрагивает 1 счет;
- 1.3. хозяйственная операция затрагивает дебет 2-х разных счетов.

**2. Двойная запись на счетах обеспечивает:**

- 2.1. тождество синтетического и аналитического учета;
- 2.2. итоговое равенство оборотов по дебету и кредиту всех счетов;
- 2.3. совпадение итогов оборотно-сальдовой ведомости с валютой баланса.

**3. Субсчет – это ...**

- 3.1. счет второго порядка;
- 3.2. способ группировки данных аналитического учета;
- 3.3. счет синтетического учета.

**4. План счетов учета финансово-хозяйственной деятельности организаций ...**

- 4.1. обязателен к применению на территории РФ;
- 4.2. носит рекомендательный характер;
- 4.3. применяется по решению руководителя организации.

**5. Синтетический счет предназначен для...**

- 5.1. учета наличия и движения экономически однородных групп имущества организации и источников его формирования;
- 5.2. учета источников организации и нематериальных активов;
- 5.3. учета денежных средств.

**Тема 5. Документация и инвентаризация.**

**1. Обязательными реквизитами первичного учетного документа является наличие...**

- 1.1. печати;
- 1.2. даты составления документа;
- 1.3. кода типовой формы документа.

2. Формы первичных учетных документов утверждает:
  - 2.1. Государственный комитет статистики;
  - 2.2. Министерство финансов;
  - 2.3. руководитель организации.
3. Первичный учетный документ составляется:
  - 3.1. только на бумажном носителе;
  - 3.2. на бумажном носителе или в виде электронного документа;
  - 3.3. в виде электронного документа.
4. По назначению в учетном процессе используются следующие виды документов:
  - 4.1. внутренние;
  - 4.2. накопительные;
  - 4.3. оправдательные.
5. Выполнение бухгалтерских корреспонденций не должно основываться:
  - 5.1. на оправдательных документах;
  - 5.2. на комбинированных документах;
  - 5.3. на организационно-распорядительных документах.

## **Комплект тестовых заданий № 2**

### **Тема 6. Учет оборотных активов.**

#### **1. К оборотным активам организации относятся:**

- 1.1. основные средства;
- 1.2. запасы;
- 1.3. нематериальные активы.

#### **2. К оборотным активам организации не относятся:**

- 2.1. запасы
- 2.2. денежные средства
- 2.3. доходные вложения в материальные ценности

#### **3. Наличные деньги в кассе могут находиться...**

- 3.1. в пределах лимита, установленного банком;
- 3.2. в неограниченном количестве;
- 3.3. в количестве не более 5 тыс. рублей.

#### **4. Выдача денег под отчет оформляется бухгалтерской записью:**

- 4.1. Д-т 50 «Касса» - К-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- 4.2. Д-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами» - К-т 98 «Доходы будущих периодов»;
- 4.3. Д-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами» - К-т 50 «Касса».

#### **5. Материалы, поступающие в организацию, оформляются бухгалтерской записью:**

- 5.1. Д-т 10 «Материалы» - К-т 51 «Расчетные счета»;
- 5.2. Д-т 10 «Материалы» - К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 5.3. Д-т 10 «Материалы» - К-т 99 «Прибыли и убытки».

### **Тема 7. Учет внеоборотных активов.**

**1. Основные средства в балансе отражаются по:**

- 1.1. первоначальной стоимости;
- 1.2. восстановительной стоимости;
- 1.3. остаточной стоимости.

**2. Принятие к бухгалтерскому учету основных средств осуществляется по:**

- 2.1. первоначальной стоимости;
- 2.2. остаточной стоимости;
- 2.3. восстановительной стоимости;

**3. Амортизация после окончания срока полезного использования:**

- 3.1. начисляется, если объект остается в эксплуатации;
- 3.2. начисляется в пониженном размере;
- 3.3. не начисляется.

**4. К нематериальным активам относятся:**

- 4.1. исключительные права на программы ЭВМ;
- 4.2. приобретенные лицензионный программы ЭВМ;
- 4.3. организационные расходы.

**5. Нематериальными активами не являются:**

- 5.1. результаты НИОКР, давшие положительный эффект и зарегистрированные в установленном порядке;
- 5.2. деловая репутация;
- 5.3. результаты НИОКР, давшие положительный эффект и не зарегистрированные в установленном порядке.

**Тема 8. Учет капитала и обязательств.**

**1. Обязательства перед подрядчиками возникают при выполнении следующей записи:**

- 1.1. Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т 51 «Расчетные счета»;
- 1.2. Д-т 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 1.3. Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

**2. Обязательства перед персоналом по оплате труда возникают при выполнении следующей записи:**

- 2.1. Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т 51 «Расчетные счета»;
- 2.2. Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- 2.3. Д-т 20 «Основное производство» К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

**3. Обязательства перед банком по полученному кредиту возникают при выполнении следующей записи:**

- 3.1. Д-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» К-т 51 «Расчетные счета»;
- 3.2. Д-т 91 «Прочие расходы» К-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
- 3.3. Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».

**4. Формирование уставного капитала отражается записью:**

- 4.1. Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 80 «Уставный капитал»;
- 4.2. Д-т 81 «Собственные акции» К-т 80 «Уставный капитал»;
- 4.3. Д-т 75 «Расчеты с учредителями» К-т 80 «Уставный капитал».

## **5. Средства резервного капитала могут быть использованы:**

- 5.1. на погашение обязательств по сомнительным долгам;
- 5.2. на покрытие убытков;
- 5.3. на покрытие сумм уценки активов.

## **Тема 9. Учет финансовых результатов.**

### **1. Финансовый результат организации определяется как разница между:**

- 1.1. доходами и затратами;
- 1.2. доходами и расходами;
- 1.3. прибылью и убытком.

### **2. Доходы от обычных видов деятельности учитываются:**

- 2.1. на счете 90 «Продажи»;
- 2.2. на счете 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 2.3. на счете 99 «Прибыли и убытки»

### **3. Себестоимость реализованной продукции списывается бухгалтерской записью:**

- 3.1. Д-т 90 «Продажи» К-т 43 «Готовая продукция»;
- 3.2. Д-т 43 «Готовая продукция» К-т 90 «Продажи»;
- 3.3. Д-т 99 «Прибыли и убытки» К-т 43 «Готовая продукция».

### **4. Прибыль от продажи готовой продукции отражается бухгалтерской записью:**

- 4.1. Д-т 90 «Продажи» К-т 43 «Готовая продукция»;
- 4.2. Д-т 43 «Готовая продукция» К-т 99 «Прибыли и убытки»;
- 4.3. Д-т 90 «Продажи» К-т 99 «Прибыли и убытки».

### **5. Отрицательное сальдо прочих доходов и расходов отражается бухгалтерской записью:**

- 5.1. Д-т 99 «Прибыли и убытки» К-т 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 5.2. Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» К-т 99 «Прибыли и убытки»;
- 5.3. Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

#### **Критерии оценки**

Критерием оценивания тестов является оценка. Общая сумма баллов, которая может быть получена за аттестационный тест, соответствует количеству тестовых заданий. За каждое правильно решенное тестовое задание присваивается по 1 баллу. Если правильных ответов в тестовом задании более одного, то количество баллов, получаемых слушателем за не полностью решенный тест рассчитывается по формуле:

$$\text{Балл за тестовое задание} = \frac{П}{Н+ОП},$$

где П – количество правильных вариантов, отмеченных слушателем, Н – количество неверно отмеченных вариантов, ОП – общее количество правильных вариантов ответа в тесте.

Шкала оценивания тестовых заданий:

оценка «отлично» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 85 – 100 % тестовых заданий;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 70 – 84 % тестовых заданий;  
оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 55 – 69 % тестовых заданий;  
оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если даны правильные ответы менее чем на 54 % тестовых заданий.

#### **19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме устного опроса.

Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по дисциплинам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний, степень сформированности умений и навыков. Пример Контрольно-измерительного материала промежуточной аттестации приведен ниже.

#### **Пример контрольно-измерительного материала**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой бухгалтерского учета  
\_\_\_\_\_ Н.Г.Сапожникова  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ 20\_\_

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Дисциплина «Бухгалтерский учет»

Форма обучения очная

Вид контроля экзамен

Вид аттестации промежуточная

#### **Контрольно-измерительный материал № 1**

1. Понятие бухгалтерского учета, его основные задачи
2. Учет поступления основных средств в организацию

Преподаватель \_\_\_\_\_ Забродин И.П.

При оценивании используются количественная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.